

Antagna 2022-03-20

Stadgar för Attention Jämtland-Härjedalen

§ 1 Föreningens namn

Lokalföreningens namn är Attention Jämtland-Härjedalen, en lokalförening inom Riksförbundet Attention, som är en intresseorganisation för personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) såsom till exempel problem inom områden som motorik, tics, automatisering, uppmärksamhet/koncentration, perception, aktivitetskontroll, minne, språk, inlärning och specifika läs-, skriv- och matematiksvårigheter, och verkar inom ramen för Riksförbundets stadgar, samt namnges så att medlemmarna förstår var verksamheten bedrivs.

§ 2 Lokalföreningens ändamål är

Lokalföreningens uppgift, inom sitt geografiska område är

- Att arbeta intressepolitiskt för att förbättra livssituationen för personer med NPF och deras anhöriga samt ta till vara våra medlemsgruppers intressen på alla samhälls- och livsområden.
- att sprida kunskap och förståelse om NPF för att förbättra insatserna på olika nivåer.
- Att stödja personer med NPF och deras anhöriga samt bevaka och tillvarata deras intressen.
- Att erbjuda gemenskap och erfarenhetsutbyte genom att skapa nätverk, mötesplatser, cirklar, stödgrupper eller annan medlemsnära verksamhet i syfte att stötta våra medlemmar.
- Att verka för att ansluta fler medlemmar till Attention.

§ 3 Obundenhet

Lokalföreningen är en demokratiskt uppbyggd, partipolitiskt och religiöst obunden, ideell förening.

§ 4 Medlemskap

Lokalföreningen syftar till att samla:

- Barn, ungdomar och vuxna med NPF
- Anhöriga till personer med NPF
- Yrkesverksamma inom NPF-området
- Andra intresserade

Medlem i lokalföreningen är enskild person som vill främja föreningens ändamål och erkänner dess stadgar, samt betalat medlemsavgift som registrerats av förbundet.

För att bli huvudmedlem behöver man var myndig. Familjemedlem kan vara både barn över och under 18 år eller partner/sambo/make/maka. Bor barnet inte på samma adress som föräldern som är huvudmedlem kan denne bli familjemedlem ändå.

Huvudmedlemmar och familjemedlemmar är medlemmar på samma villkor, med undantag för omyndig persons rösträtt enligt § 6 och 7, och är valbara till uppdrag inom lokalföreningen och Riksförbundet.

Organisationer; som institutioner, skolor, företag och andra föreningar, kan genom avgift stödja lokalföreningens verksamhet och blir då stödmedlemmar. Enskilda personer kan inte bli stödmedlemmar.

Stödmedlemmar och personer som inte är medlemmar i vår lokalförening kan inte inneha förtroendeuppdrag, med undantag av § 11, de äger inte rösträtt på årsmötet och kan inte väljas till föreningens ombud på förbundsstämman.

Medlemmar med NPF och deras anhöriga ska ha ett avgörande inflytande inom föreningen, vilket ska återspeglas i styrelsen och andra beslutande organ.

§ 5 Beslutande organ

Årsmötet är lokalföreningens högsta beslutande organ.

Årsmötet utser styrelsen, som har att verka som lokalföreningens verkställande organ.

Lokalföreningens verksamhetsår är 1 januari - 31 december.

Lokalföreningarna kan, i samarbete med Riksförbundet, bilda en regionförening mellan minst två av regionens lokalföreningar och förbundet. Ett sådant samarbetsorgan bildas efter majoritetsbeslut av de lokala föreningarna inom det berörda området samt efter godkännande av förbundsstyrelsen.

§ 6 Årsmöte

Årsmöte ska hållas senast den 31 mars varje år.

Motioner ska vara styrelsen tillhanda före december månads utgång, året före.

Kallelse och dagordning till årsmötet ska skickas minst en månad före årsmötet via de kontaktuppgifter som lämnats till medlemsregistret, vanligen e-post.

Årsmöteshandlingarna, dvs styrelsens verksamhets- och ekonomiska berättelse, revisionsberättelse, resultat- och balansräkning, verksamhetsplan och budget, valberedningens förslag till styrelse och revisorer, ev förslag från styrelsen och yttrande över motioner till årsmötet ska finnas att tillgå på årsmötet eller skickas till dem som så önskar.

Röstberättigad vid årsmötet är enskild myndig medlem som är och har varit medlem i lokalföreningen minst en månad före mötet. Röstning med fullmakt är inte tillåten, däremot direktmedverkan digitalt. Om årsmötet genomförs digitalt ska röstning kunna ske via digitalt formulär. Alla medlemmar har yttrande- och förslagsrätt. Ledamot och suppleant i styrelsen har inte rösträtt i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen, val av ny styrelse, revisorer och valberedning.

Vid årsmötet skall följande ärenden/dagordning behandlas

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande och sekreterare
3. Val av två justerare och rösträknare att jämte mötesordförande justera protokollet
4. Fastställande av röstlängd
5. Fråga om årsmötets behöriga sammankallande
6. Godkännande av dagordningen
7. Styrelsens verksamhetsberättelse
8. Styrelsens ekonomiska berättelse
9. Revisionsberättelse
10. Fastställande av resultat- och balansräkning
11. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet
12. Behandling av motioner från medlemmar
13. Behandling av förslag från styrelsen
 - a. Förslag till målkapital
 - b. Förslag till nya stadgar
 - c. Övriga förslag
14. Fastställande av verksamhetsplan
15. Fastställande av budgetplan
16. Val av lokalföreningens styrelse:
 - Ordförande för två år
 - Övriga styrelseledamöter för två år
 - Val av suppleanter till styrelsen för ett år
 - Eventuella fyllnadsval
17. Val av en revisor och en revisorssuppleant för ett år
18. Val av minst två ledamöter till valberedning för ett år
19. Övriga val
 - a. Intressepolitiskt språkrör för ett år
20. Övrigt (kan ej vara beslutsfrågor)
21. Avtackningar
22. Mötets avslutande

Lokalföreningen ska snarast efter årsmötet och senast den 31 maj skicka följande handlingar till förbundskansliet; verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och revisionsberättelse -undertecknade och avseende närmast föregående år samt verksamhets- och budgetplan avseende innevarande år, stadgar (om de blivit ändrade), undertecknade protokoll från årsmötet och det konstituerande styrelsemötet samt en föreningsuppdatering.

§ 7 Föreningens styrelse och förvaltning

Lokalföreningens styrelse leder mellan årsmötena föreningens verksamhet i överensstämmelse med förbundsstadgarna, lokalföreningens stadgar samt av årsmötet fattade beslut. Styrelsen har ett gemensamt ansvar att förvalta föreningens tillgångar på ett ansvarsfullt och för medlemmarna gynnsamt sätt.

Styrelsen bör vara allsidigt sammansatt med tanke på medlemsgruppernas fördelning. Den ska bestå av en ordförande samt minst fyra och högst åtta ledamöter och, om föreningen så önskar, max två suppleanter.

Mandattiden för ordförande och för de ordinarie ledamöterna är två år, de tillsätts växelvis för att garantera kontinuitet i styrelsearbetet. Suppleanters mandattid är ett år.

Om omyndig person ingår i styrelsen krävs målsmans underskrift (målsman tar på sig det ekonomiska och juridiska ansvaret). Omyndig styrelseledamot har yttrande- och förslagsrätt. Kassör och ordförande ska vara fyllda 18 år. Suppleanter kallas till samtliga styrelsemöten och har då närvaro- och yttranderätt. Suppleanters rösträtt inträder i styrelsen vid ordinarie ledamots frånvaro, i vald ordning.

Styrelsen utser inom sig, vice ordförande, kassör och sekreterare samt representanter till olika grupper. Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott (AU) som ska bestå av minst tre personer, inkl. styrelseordföranden. AU:s uppgift är att bereda och verkställa styrelsens ärenden på ett sådant sätt att det underlättar ställningstaganden samt fatta beslut i brådskande ärenden där man inte hinner invänta ett styrelsemöte.

Utöver detta kan styrelsen arbeta genom olika arbetsgrupper, vilka har att bereda och bevaka olika av årsmötet och/eller styrelsen givna områden.

§ 8 Firmatecknare

Föreningen tecknas av styrelsen eller den/de som styrelsen därtill utser.

§ 9 Revision

Årsmötet väljer intill tiden för nästa ordinarie årsmöte en revisor samt en revisorssuppleant. Revisorn ska granska föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning samt avge revisionsberättelse. Berättelse över revisorns arbete lämnas varje räkenskapsår senast en vecka före årsmötet. Revisionsberättelsen ska innehålla förslag angående ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter för den tid revisionen avser.

Om revisorn skulle uppdaga allvarliga brister i räkenskaperna ska denne anmäla detta till medlemmarna, som då kan besluta om extra årsmöte enligt § 14.

§ 10 Förberedande av val

Årsmötet väljer intill tiden för nästa ordinarie årsmöte en valberedning med minst två ledamöter, varav en utses till sammankallande. Valberedningen har att efterfråga nomineringar och förbereda samtliga vid årsmötet förekommande val (förutom val till valberedningen, vilket styrelsen förbereder) samt att ta i beaktande så förslag till sammansättning av styrelsen blir så väl avvägd vad avser ledamöternas geografiska hemvist, kön, ålder och representativitet för olika medlemsgrupper och intressen som möjligt. Valberedningen bör särskilt beakta föreningens mål, uppbyggnad och kompetensbehov.

§ 11 Intresse/Arbetsgrupper

I syfte att involvera och ta till vara medlemmar utanför styrelsen, kan styrelsen utse arbetsgrupper och resurspersoner för speciella frågor. Även personer med speciell intresseinriktning, t.ex. forskare, läkare eller liknande kan utses till sådana arbetsgrupper. Dessa grupper kan vara mer eller mindre permanenta och ska verka inom ramen för lokalföreningens stadgar. Riktlinjer för grupperna utarbetas i samarbete med styrelsen. Gruppernas arbete och sammansättning redovisas i den verksamhetsberättelse som läggs fram till årsmötet.

§ 12 Stadgeändring

Ändring av stadgarna kan endast göras av lokalföreningens årsmöte. Förslag till ändring bifogas med årsmöteshandlingarna. För att stadgeändring ska ske fordras beslut med minst två tredjedels (2/3) majoritet av de avgivna rösterna vid ett ordinarie årsmöte.

§ 13 Medlemsavgift

Förbundsstämman beslutar om storleken på medlemsavgiften. Avgiften är indelad i huvudmedlemskap, familjemedlemskap och stödmedlemskap.

Riksförbundet hanterar och ansvarar för hela förbundets medlemsregister och aviseringen av medlemsavgifterna. Medlemsregistratorer utsedda av lokalföreningens styrelse får tillgång till sin lokalförenings medlemsregister.

§ 14 Extra årsmöte

Lokalföreningens ordförande ska kalla till extra årsmöte inom två månader efter begäran av lokalföreningens styrelse eller när minst hälften av lokalföreningens medlemmar så kräver.

Kallelsen, förslag till dagordning samt handlingar rörande det eller de ärenden som föranlett det extra årsmötet skickas minst tre veckor innan det extra årsmötet, via de kontaktuppgifter som lämnats till medlemsregistret, vanligen e-post.

Vid det extra årsmötet ska punkterna 1-6 enligt § 6 alltid behandlas och samma regler om röstning som vid § 6 gäller. Det extra årsmötet får inte fatta beslut i andra ärenden än de som angivits i kallelsen.

§ 15 Vilande lokalförening

En förening som inte bedriver verksamhet ska förklaras vilande genom beslut på föreningens årsmöte eller av föreningens styrelse. Föreningens tillgångar ska under viloperioden förvaltas av förbundet.

Vilande förening erhåller inga medlemsavgifter och kan inte skicka ombud till stämman.

Inom ett år som vilande förening ska beslut tas av förbundsstyrelsen om det finns förutsättningar att föreningen kan bli aktiv igen eller om den ska upplösas.

§ 16 Upplösning

För beslut om upplösning av lokalföreningen på annat sätt än i enlighet med § 15 eller tvångsmässigt på grund av likvidation eller konkurs, fordras två tredjedels (2/3) majoritet vid två på varandra följande årsmöten, varvid ett ska vara ett ordinarie årsmöte.

Vid upplösning av lokalföreningen tillfaller föreningens tillgångar, efter reglering av eventuella skulder, förbundet för att användas i det lokala arbetet.

§ 17 Uteslutning - Avstängning

Moment 1

Lokalföreningens styrelse har rätt att föreslå till förbundsstyrelsen uteslutning av medlem som allvarligt och påtagligt motverkar föreningens verksamhet och ändamål eller på annat sätt uppenbarligen skadar föreningens intressen.

Moment 2

Lokalföreningens styrelse har rätt att föreslå till förbundsstyrelsen att förtroendevald, som allvarligt och påtagligt bryter mot förbundets etiska riktlinjer, stängs av från förtroendeuppdrag under en period på maximalt två år.

Moment 3

Uteslutnings- och avstängningsärenden ska behandlas i enlighet med Attention's policy (enligt Förbundsstadgar antagna 2021) för detta, se sidan 5. Beslut om uteslutning och avstängning fattas av förbundsstyrelsen efter samråd med berörd förening och träder i kraft med omedelbar verkan.

Attentions policy för uteslutning och avstängning (enligt Förbundsstadgar antagna 2021)

Uteslutning ur Attention kan bara bli aktuellt om en medlem bryter mot stadgarna och/eller våra etiska riktlinjer eller på annat sätt handlar illojalt mot förbundet. Det får aldrig ske på så kallade skönsmässiga grunder, det vill säga att man utesluter någon bara för att de övriga inte tycker om personen.

Alla medlemmar i vårt förbund har lika rättigheter. Det innebär att alla uteslutningsärenden ska hanteras på ett likartat sätt och alltid av förbundsstyrelsen, vilket framgår av Riksförbundet Attentions stadgar.

Ett uteslutningsärende initieras normalt genom att medlemmens lokala förening vänder sig till förbundet för att få hjälp i samband med en konflikt av något slag. Ett första viktigt steg i en sådan process är att överlåta frågan till förbundsstyrelsens representanter som lyssnar på alla inblandade, tar reda på vad som hänt och försöker reda ut eventuella missförstånd.

Om det efter sådan medling och rådgivning inte går att lösa frågan genom en kompromiss ska förbundsstyrelsens representanter överlämna ett förslag till förbundsstyrelsen angående fortsatt agerande. Om förslag till uteslutning blir aktuellt ska styrelsen få tillgång till den dokumentation som tagits fram som preciserar grunderna för uteslutningen. All sådan information ska betraktas som konfidentiell och får inte spridas utanför styrelsen.

Fråga om avstängning eller uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet eller att rätten till förtroendeuppdrag ifrågasätts. Berörd medlem ska inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet eller uppdragen ifrågasätts. I beslutet ska skälen för detta redovisas för medlemmen samt hur medlemmen ska göra för att överklaga till förbundsstyrelsen. Beslutet ska inom en vecka skriftligen meddelas den berörde.

Om tillräckliga skäl för uteslutning eller avstängning inte föreligger kan förbundsstyrelsen i stället meddela medlemmen en varning.

I förbundsstyrelsens bedömning av frågan ska den berörda föreningens möjlighet att verka och tillvarata medlemmarnas intresse vara vägledande.